



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
**«Высший инженерный колледж» (АНПОО «ВИК»)**

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: +7 (3412) 32-02-32. Тел./факс: 43-62-22. E-mail: mveu@mveu.ru, www.anogik.ru  
ОКПО 43666726. ОГРН 1021801652927. ИНН 1833017258. КПП 183101001

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

\_\_\_\_\_ В.В. Новикова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**ОП.02 «Правовое и документационное обеспечение профессиональной  
деятельности»**

**для специальности**

**43.02.11 Гостиничный сервис**

Ижевск 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), 43.02.11 Гостиничный сервис

Организация разработчик:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Высший инженерный колледж»

Рабочая программа рассмотрена на ПЦК

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..</b>	<b>4</b>
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: .....	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):.....	6
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>6</b>
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>17</b>
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению ....	17
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	17
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>23</b>
<b>5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ...</b>	<b>23</b>
<b>ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ</b> .....	<b>25</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности» является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 Гостиничный сервис

Программа учебной дисциплины устанавливает базовые знания для получения профессиональных знаний и умений. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности» относится к профессиональному циклу, включающему в себя общепрофессиональные дисциплины в структуре базовой подготовки.

### **1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных;
- оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность;
- стандарты, нормы и правила ведения документации;
- систему документационного обеспечения управления.

## Перечень формируемых компетенций:

### Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

Для очной формы обучения:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 93 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 62 часа,
- самостоятельная работа обучающегося 31 час.

Для заочная форма обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 93 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 18 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 75 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (офо)	Объем часов (зфо)
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>93</b>	<b>93</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>62</b>	<b>18</b>
в том числе:		
лабораторные работы (не предусмотрены)		
практические занятия	42	10
курсовая работа (не предусмотрена)		
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>31</b>	<b>75</b>
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (не предусмотрена)		
подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, подготовка рефератов, контрольных и пр. письменных работ)	21	55
подготовка к промежуточной аттестации	10	20
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины "Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности"**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов (офо)	Объем часов (зфо)	Уровень освоения
1	2	3	4	4
<p align="center"><b>Раздел 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности</b></p>		27	38	
<p align="center"><b>Тема 1.1. Предпринимательская деятельность и ее нормативное регулирование</b></p>	<p>Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность. Обычай как вспомогательный источник предпринимательского права. Общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры. Разграничение компетенции Российской Федерации и ее субъектов в области регулирования предпринимательской деятельности. Особенности и значение регулирования предпринимательской деятельности на основе локальных (корпоративных) норм. Содержание права на осуществление</p>	1	2	1 ознакомительный

	предпринимательской деятельности. Запреты и ограничения права на осуществление предпринимательской деятельности. Гарантии права на осуществление предпринимательской деятельности.			
	Лабораторные работы			
	Практическое занятие			
	Самостоятельная работа обучающихся (см. методические рекомендации)	2	6	
<b>Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>	Классификация субъектов предпринимательского деятельности. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в сфере гостиничных услуг: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, хозяйственные партнерства. Правовой статус индивидуального предпринимателя Правовое положение обособленных подразделений юридических лиц. Создание юридического лица. Учредительные документы. Структура устава. Реорганизация и ликвидация юридических лиц. Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.	1		2 репродуктивный
	Лабораторные работы			
	Практическое занятие № 1. Выбор	4	2	

	организационно-правовой формы для гостиничного предприятия и подготовка пакета документов для его регистрации.			
	Самостоятельная работа обучающихся	4	10	
<b>Тема 1.3. Сделки. Представительство. Сроки.</b>	<p>Понятие, признаки, виды сделок. Условия действительности сделок. Форма сделок. Содержание сделки. Недействительность сделок. Правовые последствия признания сделки недействительной. Ничтожные и оспоримые сделки.</p> <p>Понятие, виды представительства. Полномочия представителя. Коммерческое представительство и его правовые формы. Требования к субъектам представительства. Последствия совершения юридически значимых действий не уполномоченным лицом или с превышением полномочий.</p> <p>Доверенность: понятие, форма, срок, виды. Передоверие. Прекращение доверенности.</p> <p>Понятие и значение сроков. Правила исчисления сроков. Виды сроков. Гарантийные сроки. Претензионные сроки.</p> <p>Исковая давность: понятие, виды, применение. Начало течения, приостановление и перерыв течения, восстановление сроков исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.</p>	2	2	2 репродуктивный
	Лабораторные работы			

	Практическое занятие № 2. Сделки.	4	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	8	
<b>Тема 1.4. Ответственность и защита субъектов предпринимательской деятельности</b>	Гражданско-правовая ответственность субъектов предпринимательской деятельности. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Административная ответственность субъектов предпринимательской деятельности. Уголовная ответственность субъектов предпринимательской деятельности. Способы и порядок защиты прав и интересов предпринимателей. Претензионный порядок урегулирования разногласий. Правовые особенности судебного порядка защиты прав и законных интересов предпринимателей. Разрешение международных коммерческих споров.	1		2 репродуктивный
	Лабораторные работы			
	Практическое занятие № 3. Ответственность в сфере предпринимательской деятельности	4		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	6	
<b>Раздел 2. Правовое и документационное регулирование трудовых отношений</b>		<b>31</b>	<b>22</b>	
<b>Тема 2.1. Трудовое</b>	Система трудового законодательства. Трудовой			

<p><b>законодательство. Правоотношения в сфере труда.</b></p>	<p>кодекс РФ как источника трудового права. Законы и иные нормативные акты о труде РФ и субъектов РФ Международные нормативные акты по вопросам труда и прав человека (Конвенции и рекомендации МОТ, Всеобщая декларация прав человека, Европейская социальная Хартия). Локальные нормативные акты и их виды. Понятие, виды и общая характеристика трудовых отношений в сфере труда. Понятие, признаки и содержание трудовых правоотношений. Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности.</p>	1	2	1 ознакомительный
	Лабораторные работы			
	Практические занятия № 4. Анализ трудового законодательства	4		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	4	
<p><b>Тема 2.2. Трудовой договор. Рабочее время</b></p>	<p>Понятие и правовая характеристика трудового договора. Отличие трудового договора от смежных договоров по поводу труда. Содержание трудового договора: существенные и дополнительные условия. Общий порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Гарантии при приеме на работу. Трудовые договоры, заключенные на неопределенный срок. Срочные трудовые договоры. Изменение существенных условий трудового договора. Отстранение от работы. Правовые</p>	2		2 репродуктивный

	<p>последствия отстранения от работы.  Перевод на другую работу. Перемещение.  Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящих от воли сторон. Порядок расторжения трудового договора.  Выходное пособие и иные компенсации при увольнении. Трудовые книжки. Защита персональных данных работника.  Понятие и продолжительность рабочего времени. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. Режим рабочего времени.</p>			
	Лабораторные работы			
	Практическое занятие № 5. Заключение, изменение и прекращение трудового договора	4	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	6	
<b>Тема 2.3. Дисциплина труда. Материальная ответственность</b>	<p>Понятие, содержание и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.  Поощрение как метод обеспечения дисциплины труда. Основа и меры поощрения.  Понятие нарушения дисциплины труда (дисциплинарный проступок). Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их</p>	1		2 репродуктивный

	<p>применения. Виды дисциплинарной ответственности: общая и специальная.</p> <p>Понятие материальной ответственности сторон трудового договора, условия ее наступления.</p> <p>Материальная ответственность работодателя за материальный ущерб, причиненный работнику и его имуществу.</p> <p>Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Виды материальной ответственности работников (полная и ограниченная). Порядок возмещения ущерба.</p>			
	Лабораторные работы			
	Практическое занятие № 6. Моделирование ситуации и составление алгоритма возмещения материального ущерба работодателем и работником.	4		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	4	
<b>Тема 2.4. Документы, определяющие трудовые отношения</b>	<p>Основные требования к оформлению документации по личному составу.</p> <p>Документирование процесса движения кадров.</p> <p>Составление резюме. Оформление различных видов заявлений. Составление и оформление приказов по личному составу. Особенности составления трудовых договоров. Правила оформления и ведения трудовых книжек, личных карточек и дел. Оформление перевода</p>	1		3 продуктивный
	Лабораторные работы			
	Практическое занятие № 7. Оформление на работу	4		

	по трудовому договору.			
	Самостоятельная работа обучающихся	2	4	
<b>Раздел 3. Правовое регулирование гостиничного сервиса</b>		<b>19</b>	<b>16</b>	
<b>Тема 3.1. Нормативная база обеспечения качества гостиничных услуг в Российской Федерации</b>	Структура правового регулирования гостеприимства. Международная гостиничная конвенция 1979г. Общие требования к правилам предоставления услуг. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации. Защита прав потребителей.	2		1 ознакомительный
	Лабораторные работы			
	Практическое занятие № 8. Защита прав потребителей.	4		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	6	
<b>Тема 3.2. Правовое регулирование договорных отношений в сфере гостиничного бизнеса</b>	Понятие и виды гражданско-правовых договоров. Содержание и форма договора. Порядок заключения договора. Изменение и расторжение договора. Гражданско-правовая характеристика договоров, заключаемых в сфере гостиничного бизнеса: договор купли-продажи, договор поставки, договор аренды, договор подряда, договор возмездного оказания гостиничных услуг, договор банковского счета, договор страхования, договор хранения.	2		2 репродуктивный
	Лабораторные работы			

	Практическое занятие № 9. Заключение договоров в сфере гостиничного бизнеса.	4	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	5	8	
<b>Раздел 4. Документационное обеспечение профессиональной деятельности</b>		<b>16</b>	<b>17</b>	
<b>Тема 4.1. Стандарты, нормы и правила ведения документации</b>	<p>Понятие документа, свойства документа, способы документирования. Понятие документооборота, его количественные и качественные характеристики. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления. Стандартизация и унификация системы документационного обеспечения управления (ДОУ).</p> <p>Формы организации работы с документами. Общие нормы и правила оформления документов. Классификация и структура организационно-распорядительных документов. Бланки документов и требования к ним. Виды информационно-справочных документов.</p>	2	2	1 ознакомительный
	Лабораторные работы			
	Практическое занятие			
	Самостоятельная работа обучающихся	2	6	
<b>Тема 4.2. Документооборот в</b>	Журналы регистрации внутренних документов в гостинице. Журнал регистрации иностранных	4		3 продуктивный

<p><b>сфере оказания гостиничных услуг</b></p>	<p>граждан (форма N 2-Г). Движение входящей документации в гостинице.          Формы первичных документов. Анкета N 1-Г (регистрационная карточка) - одним из первых документов, заполняемых по прибытии гостей. Разрешение на поселение - документ, дающий право на занятие номера или места в номере. Счет за проживание (формы N 3-Г и 3-Гм). Карта гостя (форма N 4-Г). Квитанция на прием вещей в камеру хранения (форма N 13-Г). Кассовый отчет (форма N 5-Г). Квитанция на предоставление дополнительных платных услуг (форма N 12-Г).          Расчеты оплаты за бронирование и проживание по безналичному расчету (форма N 7-Г). Заявка на бронирование мест (форма N 10-Г). Квитанция на возврат денег (форма N 8-Г). Акт о порче имущества гостиницы (форма N 9-Г). Автостоянка (форма N 11-Г).          Составление номенклатуры дел и хранение дел.</p>			
	Лабораторные работы			
	<p>Практическое занятие № 10. Составление и заполнение форм первичного учета для гостиниц на основании ситуационных задач.          Дифференцированный зачет</p>	5  1	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	7	
	<b>Всего:</b>	<b>93</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности, оснащенного:

Столы, стулья, стол преподавателя, доска, магнитола, экран, проектор, ноутбук, колонки

Флаги РФ и УР

Стенды: «Структура правовой нормы»; «Источники (формы) права»; «Нормативно-правовые акты»; «Конституция РФ и другие нормативные акты»; «Система права»; «Правовые системы современности»; «Правотворческий процесс и его стадии»; «Юридическая ответственность»; «Правонарушение»; «Правовая культура»; «Правовое регулирование»; «Юридические акты»; «Правонарушения»

Наглядные учебные пособия в электронном виде

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов,  
дополнительной литературы

##### **Нормативные правовые акты:**

1. Международная гостиничная конвенция от 15.06.1979г // <http://www.consultant.ru>

2. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // <http://www.consultant.ru>

3. Европейская социальная Хартия (принята в г. Страсбурге 03.05.1996) // <http://www.consultant.ru>

4. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // <http://www.consultant.ru>

5. Кодекс об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // <http://www.consultant.ru>

6. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 № 63-ФЗ // <http://www.consultant.ru>

7. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30.11.1994 №51-ФЗ // <http://www.consultant.ru>

8. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26.01.1996 №14-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
10. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // <http://www.consultant.ru>
11. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // <http://www.consultant.ru>
12. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // <http://www.consultant.ru>
13. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // <http://www.consultant.ru>
14. Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» // <http://www.consultant.ru>
15. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>
16. Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ "О техническом регулировании" // <http://www.consultant.ru>
17. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" // <http://www.consultant.ru>
18. Постановление Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>
19. Приказ Минфина РФ от 13.12.1993 N 121 "Об утверждении форм документов строгой отчетности" // <http://www.consultant.ru>
20. Приказ Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст (ред. от 25.05.2017) "Об утверждении национального стандарта Российской Федерации // <http://www.consultant.ru>
21. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело // <http://www.consultant.ru>

22. ОК 011-93. Общероссийский классификатор управленческой документации" (утв. Постановлением Госстандарта России от 30.12.1993 N 299) // <http://www.consultant.ru>

23. Постановление Госстандарта РФ от 03.03.2003 N 65-ст "О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации" (вместе с "ГОСТ Р 6.30-2003).

### **Основная литература:**

1. Анисимов А. П. Гражданское право. Общая часть: учебник для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 394 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02463-0. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/B88AA065-A266-4684-A4EC-814A5299C266>

2. Анисимова А. П. Гражданское право. Особенная часть: учебник для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 522 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01597-3. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/941ACBA1-20D8-4596-B450-E2977AB44B70>

3. Балашов А.И. Предпринимательское право: учебник и практикум для СПО / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 333 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7814-8. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/127E62CF-F45F-43C2-A092-7C806C5FFBCF>

4. Документоведение: учебник и практикум для СПО / Л. А. Доронина [и др.]; под ред. Л. А. Дорониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 309 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04330. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/802E2AB0-DB13-492E-8AA7-186AABD08F79>

5. Трудовое право: учебник для СПО / Р.А. Курбанов [и др.] ; под общ. ред. Р.А. Курбанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 409 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4558-4. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/85618D03-FED8-407B-9BD8-0F90537A4869>

### **Дополнительная литература:**

1. Грозова О.С. Делопроизводство: учебное пособие для СПО / О. С. Грозова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 126 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04295-5. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/851416E3-4D50-40A1-A967-6B9AF0A11247>

2. Зарипова З.Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для СПО / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 197 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03674-9. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/8C679398-3C4F-4A23-8077-35B04D27FBB6>

3. Зенин И.А. Гражданское право. Общая часть: учебник для СПО / И. А. Зенин. — 18-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 433 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05586-3. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/9578DCA5-35FB-4D54-98E4-BA5AAF3ED9EF>

4. Казакевич Т.А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для СПО / Т.А. Казакевич, А.И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 161 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00433-5. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/14309A03-1137-4585-91B2-7EBE89B533AA>

5. Петров А.Я. Дисциплинарная ответственность работников: практ. пособие / А. Я. Петров. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 89 с. — (Серия: Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-05442-2. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/47EC37CE-5368-48FD-8591-6AAAD959ADB0>

### **Периодические издания:**

1. Аленина И.В. Разрешение коллизий в трудовом праве с применением принципа приоритета норм с большим для работника объемом прав и гарантий // Трудовое право в России и за рубежом. 2016. №1. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?NOQUERYLOG=1&req=query&cacheid=3B710484643716A200B4>

2. Булаев С.В. Документооборот в гостиничном хозяйстве // Туристические и гостиничные услуги: бухгалтерский учет и налогообложение. 2016. N 1. — Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=9B5ACD95355B6813DE01898C75D8E41A&BA>

3. Кравец Д.А. Кадровая документация и ликвидация организации // Делопроизводство и кадры. 2015. N 8. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=9B5ACD95355B6813DE01898C75D8E41A&BA>

4. Петров В. Индивидуальные предприниматели и увольнения: споры // Трудовое право. 2016. N 6. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=FDE6C5DB0832888ACF2706A9472D9165&BA>

5. Семенихин В. Нарушения в области качества товаров, работ и услуг. Административная и уголовная ответственность. // Финансовая газета. 2017. N 21. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=116A18844C8172E4CE51B25C29944914&BA>

6. Шишкин Р. Свобода договора // ЭЖ-Юрист. 2016. N 43. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=C6D79CD935EC1D5FE19E07BA624F2C77&BA>

### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Справочная правовая система «Консультант Плюс».

2. [www.garant.spb.ru](http://www.garant.spb.ru). - Справочная правовая система «Гарант».

3. [www.fso.gov.ru](http://www.fso.gov.ru). - Официальный интернет-портал правовой информации

4. [www.sud-praktika.narod.ru](http://www.sud-praktika.narod.ru) - Судебная практика.

5. <http://www.knigafund.ru/books/> - электронная библиотека, каталог «Закон»

6. [http://portal.tolgas.ru/edt/ef\\_eo/edt4399/8.htm](http://portal.tolgas.ru/edt/ef_eo/edt4399/8.htm) - Электронный учебный курс: ДОУ

7. <http://www.edou.ru/enc/vvedenie.php/> - Энциклопедия делопроизводства

8. <http://www.termika.ru/dou/> - ТЕРМИКА. Делопроизводство и электронный документооборот

Перечень методических указаний, разработанных преподавателем:

- Методические рекомендации по выполнению практических работ;
- Методические рекомендации по организации и методическому сопровождению самостоятельной работы.



## **5. Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования**

### **Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНПО «ВИК» (далее – колледж) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости – наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В колледже созданы (при необходимости – наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания колледжа и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья колледжа обеспечивается (при необходимости – наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья):

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья колледжем обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.